

| Referat - MED-udvalgsmøde | |
|----------------------------------|--|
| Tidspunkt: | onsdag den 12.4.2023, kl. 12.00 – 14.00, på DB |
| Mødedeltagere: | Gitte Møller Jensen , Line Højlund Rasmussen, Kim Ankerstjerne Thorsen, Henrik Bille Krebs, Claus Konggaard Røjkjær , Finn Sørensen, Peter Larsen, Rio Hensel, Lars Søvsø, Ina Wittrup, Nikolaj Høegh Skjøde og Steffen Reng Andersen. |
| Mødeleder: | Steffen Reng Andersen |

Meddelelser vedrørende mødet til: steffen.andersen@randers.dk eller mobil 25 58 28 26

| | |
|---|--|
| <p>1. Siden sidste møde – deling af viden og info vedr. RU</p> | <p><i>Referat fra 08.03.2023 – ingen kommentarer.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nyholm, herunder alarmsystem, shelter-afslag og rengøring;</i> • <i>ungdomsskoleklubstruktur – nyt kommissorie i forslag omhandlende antal klubber og fritidsmiljøer + placeringer. Endvidere justeringer i arbejdsgruppens sammensætning;</i> • <i>Hjemmeside – vi arbejder, efter anvisning fra kommunikationsafdelingen med web-tilgængeligheden</i> • <i>RU er skrevet ind i den nye Fritids- og Kulturpolitik, samt forslaget til en ny Uddannelsespolitik. RU er ikke skrevet ind i forslaget til den nye Børn og Ungepolitik, men her nævnes ingen specifikt</i> • <i>Besøg af SKU og skolechef, Lise-Lotte Lervad Larsen og Carsten Fredslund, på Heltidsskolen. Dette er en del af en rund-tour på alle skoler.</i> • <i>Koordineringen af Social Pejling overgår fra Sundhedshuset til RU</i> • <i>NHS, CKR og SAN har leveret input til et notat vedr. fremmødeindsatser og deres effekt til forvaltningen, der skal bruges til en sagsfremstilling i maj.</i> |
| <p>2. Videre med RU-trivselsmålingen, 2022.</p> | <p>APV-processen i Randers Ungdomsskole, hvor den samlede</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>APV for RU og de enkelte afdelinger, samt opsamlinger og udkast til handleplaner, er blevet drøftet – skal videre til næste step.</p> <p>Den enkelte afdelings handleplaner er nu skrevet ind i systemet efter gældende skabelon og vejledning. Herefter arbejdes der i de respektive arbejdsmiljøgrupper og afdelinger.</p> <p>Vi tager en overordnet gennemgang af indsatser og deadlines – hvor er der fælles opmærksomhedspunkter?</p> <p><i>De enkelte arbejdsmiljøgrupper har indskrevet handleplaner i systemet, og der er deadlines og ansvarlige påført. Herunder arbejdet med PLOV-implementering.</i></p> |
| <p>3. Drøftelse af refleksioner fra praksis</p> | <p>Det er ikke sket, men hvad nu hvis...?</p> <p>Hvis en medarbejder har en formodning om, at en ung muligvis har en kniv eller slagvåden med, når de møder op et sted i ungdomsskolen.</p> <p>Hvis en medarbejder skal skille to unge fra hinanden, der er i en fysisk konflikt, kommer til skade med eksempelvis tænder.</p> <p>Hvad har vi brug for, som MED-udvalg, at få afklaret? Giver refleksionerne anledning til tiltag i forhold til den samlede medarbejdergruppe? Skal der ske tiltag i de lokale Arbejdsgrupper?</p> <p><i>Opsamling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vi har punktet på igen på næste møde, da der endnu ikke er kommet svar fra Forsikringskontoret og Jura-teamet på de stillede spørgsmål</i> • <i>RU står på to ben, dels skole med undervisningspligt og "Bekendtgørelsen om fremme af god orden i Folkeskolen", dels fritid, hvor eleverne frivilligt deltager</i> • <i>Vi drøftede, hvorvidt de kommende svar skal give anledning til revidering af handevejledninger og kompetenceudvikling.</i> |
| <p>4. Opsamling på lokale processer vedr. afbureaukratisering</p> | <p>Jævnfør punktet på seneste MED-møde (08.03.2023), samles nu op på arbejdet i de respektive arbejdsmiljøgrupper og afdelinger.</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>På seneste MED-møde drøftede vi det medsendte materiale, og relaterer dette til vores ungdomsskolevirksomhed. Vi rammesætter den stillede opgave, og udarbejder fælles input på MED-mødet 12.april, 2023.</p> <p>Vi samler sammen på:</p> <p>Input fra MED-udvalget til ”Mere tid til løsning af kerneopgaven – afbureaukratisering”</p> <p><i>Opsamling på input:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi har input, der både vedrører interne RU-anliggender, men også eksterne parter. • Ferieindberetning • Løn i Cf&D • Opgaver, der tager tid fra unge og kerneopgaven – løsning af opgaver/problemer, der involverer Ejendomsservice, IT og kommunikation • To økonomi-systemer • Medarbejdere fratages tjenestenummer efter 6 mdr., hvorefter de igen skal udfylde en del formularer – dette er uhensigtsmæssigt • Ansættelsesmåden i Cf&D, hvor mange medarbejdere er fastansat på et meget lavt timetal ugentligt. • |
| <p>5. RU-Økonomi, 2023</p> | <p>Orientering om 2022-årsregnskabet for RU. Bilag var vedhæftet.</p> <p><i>Opsamling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbrugsrapport t.o.m. marts, 2023, var fremsendt som bilag. • RU har samlet et forbrug på 24% efter årets første 3 måneder. • Overførslen fra 2022 er nu i vores økonomi-balance. |
| <p>6. Fraværsstatistik</p> | <p>Vi drøftede fraværsstatistikken til og med marts,2023. Herudover dykker vi ned i fraværsudviklingen over de seneste år. Et højere fravær i 2022 end o 2020 og 21.</p> <p>August,2016 – mål i Projekt Mere tid og trivsel: Fra 12,5 til 10,5 pr. medarbejder.</p> |
| <p>7. Eventuelt</p> | <p>Nyt og justeret årshjul i MED-arbejdet kan ses her:</p> <p>https://broen.randers.dk/media/62677/med-aarshjul.pdf</p> |



Dronningborg Alle 1
8930 Randers NØ

Telefon: 8915 4600

E-mail: ungdomsskolen@randers.dk

Web: www.randersungdomsskole.dk

| | |
|--|--|
| | Årshjulet er udarbejdet centralt i kommunen. |
|--|--|

Med venlig hilsen

Steffen Reng Andersen

Formand

Lars Søvsø

Næstformand